

षक,

श्याम सिंह,
अनु सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

प्रमुख वन संरक्षक,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

वन एवं पर्यावरण अनुभाग-2

देहरादून

दिनांक 10 जनवरी, 2014

विषय:- वन विभाग के अनुदान सं0-27 के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2013-14 के राज्य सेक्टर के आयोजनागत पक्ष की योजना "अधिकारियों और कर्मचारियों का मानव संसाधन विकास" में वित्तीय स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयक अपर प्रमुख वन संरक्षक, नियोजन एवं वित्तीय प्रबन्धन, उत्तराखण्ड के प0सं0 नि-323/3-5(अधि0कर्म0मा0संसा0वि0) दिनांक 26 अगस्त 2013 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वन विभाग के अनुदान सं0-27 के अन्तर्गत "अधिकारियों और कर्मचारियों का मानव संसाधन विकास" योजना में चालू वित्तीय वर्ष 2013-14 में प्राविधानित आय-व्ययक ₹ 63,51,00,000/- (₹ तरेसठ लाख इक्यावन हजार मात्र) के सापेक्ष शासनादेश सं0-791/X-2-2013-12(29)/2012 दि0 28 मई, 2013 द्वारा अवमुक्त धनराशि ₹ 31,75,000/- (₹ इकतीस लाख पचहत्तर हजार मात्र) के पश्चात् अवशेष कुल धनराशि ₹ 31,75,000/- (₹ इकतीस लाख पचहत्तर हजार मात्र) व्यय किये जाने के लिए आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति निम्न शर्तों एवं प्रतिबंधों के अधीन प्रदान करते हैं :-

1. उपरोक्तानुसार स्वीकृत धनराशि का विभिन्न मदों में व्यय से पूर्व वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश सं0-284/XXVII(1)/2012 दिनांक 30 मार्च, 2013 एवं शासनादेश सं0-413/XXVII(1)/2013 दिनांक 10 जून, 2013 द्वारा दिये गये निर्देशों के अनुसार सक्षम स्तर की अनुमति/यथा स्थिति शासन का अनुमोदन प्राप्त कर ही किया जाय।
2. शासन द्वारा वांछित सूचनायें एवं विवरण/मासिक प्रगति विवरण निर्धारित प्रारूप व समयबद्ध आधार पर शासन को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय। किसी भी शासकीय व्यय हेतु वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल), उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति (प्रैक्टोरमेंट) नियमावली, 2008, सूचना प्रौद्योगिकी विभाग के शासनादेश तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
3. आहरण एवं व्यय मासिक आधार पर किश्तों में वास्तविक व्यय आवश्यकता के अनुरूप ही किया जायेगा एवं अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी और न अधिक व्ययभार सृजित किया जायेगा।
4. यह भी सुनिश्चित किया जायेगा कि मजदूरी तथा व्यवसायिक सेवाओं के लिये भुगतान मदों के अन्तर्गत आउटसोर्सिंग से कार्मिकों की संख्या सम्बन्धित इकाई में सक्षम स्तर के स्वीकृत परन्तु रिक्त पदों की अधिकतम सीमा अन्तर्गत अथवा वित्त विभाग की पूर्व सहमति से स्वीकृत सीमा, इनमें से जो भी कम हो के अन्तर्गत ही रहेगी।
5. बजट प्राविधान किसी भी लेखा शीर्षक/मद के अन्तर्गत व्यय की अधिकतम सीमा को ही प्राधिकृत करता है। अतः बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्यय भार/दायित्व सृजित किया जाय।
6. आपके निर्वर्तन पर रखी जा रही धनराशि का आहरण वितरण अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाय जिससे फील्ड स्तर पर बजट उपलब्ध न होने की स्थिति उत्पन्न न हो।
7. आहरण वितरण अधिकारियों तथा कोषाधिकारियों को अवमुक्त धनराशि का विवरण निर्धारित बी0एम0 प्रपत्र पर प्रत्येक माह प्रशासनिक विभाग एवं वित्त विभाग को उपलब्ध कराया जाना आवश्यक एवं अनिवार्य होगा।

8. निर्गत की जा रही वित्तीय स्वीकृति में मितव्ययता का विशेष ध्यान रखा जाय और यह सुनिश्चित किया जाये कि वर्ष के प्रारम्भ में ही प्रत्येक मद के सम्बन्ध में मितव्ययता हेतु स्पष्ट योजना बना ली जाय और तदनुसार प्रत्येक मद के सम्बन्ध में प्राविधानित आवंटित धनराशि के सापेक्ष बचत का लक्ष्य पूर्व में ही निर्धारित कर बचत सुनिश्चित की जायेगी।

9. निर्गत की जा रही वित्तीय स्वीकृति का आवंटन पत्र कम्प्यूटर के माध्यम से जनरेट किया गया है एवं इसका Allotment Id S1401270082 है। आप भी अपने स्तर से अधिनस्थ आहरण वितरण अधिकारियों को कम्प्यूटर के माध्यम से online बजट आवंटन करना सुनिश्चित करेंगे।

2- उक्त सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2013-14 के स्वीकृत आय-व्ययक के सापेक्ष अनुदान संख्या-27 के लेखा शीर्षक 2406-वानिकी तथा वन्य जीवन 01-वानिकी 800-अन्य व्यय 06-00 अधिकारियों और कर्मचारियों का मानव संसाधन विकास योजना हेतु निम्नलिखित सूची में अंकित विवरणानुसार संगत मदों के नामे डाला जायेगा। इस प्रयोजन हेतु Online Budget Allotment की हार्ड कॉपी भी संलग्न की जा रही है:-

क्र० सं०	योजना का नाम / लेखा शीर्षक/मानक मद	पूर्व निर्गत वित्तीय स्वीकृति	वर्तमान वित्तीय स्वीकृति
1	2	3	4
	2406- वानिकी तथा वन्य जीवन		
	01- वानिकी		
	800- अन्य व्यय		
	06-00- अधिकारियों और कर्मचारियों का मानव संसाधन विकास		
	02- मजदूर		
	04-यात्रा व्यय	150	150
	07- मानदेय	100	100
	08-कार्यालय व्यय	100	100
	09-विद्युत देय	100	100
	15- गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	100	100
	18- प्रकाशन	125	125
	19- विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय	100	100
	26- मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	50	50
	29- अनुरक्षण	100	100
	42- वन्य व्यय	200	200
	44- प्रशिक्षण व्यय	200	200
	46- कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	1750	1750
	47- कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	50	50
	योग	50	50
	(वर्तमान वित्तीय स्वीकृति ₹ इकतीस लाख पचहत्तर हजार मात्र)	3175	3175

3- यह आदेश वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश सं०-284/XXVII(1)/2013 दि० 30 मार्च, 2013 एवं शासनादेश संख्या 413/XXVII(1)/2013 दि० 10 जून, 2013 द्वारा दिये गये निर्देशों के क्रम में निर्गत किये जा रहे हैं।

संलग्नक-यथोपरि।

भवदीय,

(श्याम सिंह)

अनु सचिव

संख्या-53(1)/X-2-2014, तददिनांकित।

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार(आडिट), उत्तराखण्ड, वैभव पैलस, सी-1/105, इन्दिरानगर, देहरादून।
2. महालेखाकार(ए एण्ड ई), उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, माजरा, देहरादून।
3. अपर प्रमुख वन संरक्षक, नियोजन एवं वित्तीय प्रबन्धन, उत्तराखण्ड, देहरादून।
4. मुख्य वन संरक्षक, अनुश्रवण, मूल्यांकन एवं लेखा परीक्षा, उत्तराखण्ड, देहरादून।
5. मुख्य वन संरक्षक, सर्तकता एवं कानून प्रकोष्ठ, उत्तराखण्ड, देहरादून।
6. आयुक्त गढ़वाल/कुमाऊँ मण्डल, उत्तराखण्ड।
7. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
8. वित्त अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून।
9. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, देहरादून।
10. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय, देहरादून।
11. सम्बन्धित कोषाधिकारी/मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
12. प्रभारी, एन.आई.सी., उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून।
13. गार्ड फाईल।


(श्याम सिंह)
अनु सचिव

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20132014

Secretary, Forest (S016)

आवंटन पत्र संख्या - 53 /X-2-2014-12(29)2012

अनुदान संख्या - 027

अलोटमेंट आई डी - S1401270082

आवंटन पत्र दिनांक -10-Jan-2014

HOD Name - Principal Chief Conservator of Forest (4260)

- 1: लेखा शीर्षक 2406 - वानिकी तथा वन्य जीवन 01 - वानिकी
800 - अन्य व्यय
00 - वन पंचायत एवं वन विभाग के कर्मचारियों का प्रशिक्षण 06 - अधिकारियों और कर्मचारियों का मानव संसाधन वि

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	Plan Voted योग
02 - मजदूरी	150000	150000	300000
04 - यात्रा व्यय	100000	100000	200000
07 - मानदेय	100000	100000	200000
08 - कार्यालय व्यय	100000	100000	200000
09 - विद्युत देय	100000	100000	200000
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेड़	125000	125000	250000
18 - प्रकाशन	100000	100000	200000
19 - विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन	50000	50000	100000
26 - मशीनें और सज्जा /उपकरण औ	100000	100000	200000
29 - अनुरक्षण	200000	200000	400000
42 - अन्य व्यय	200000	200000	400000
44 - प्रशिक्षण व्यय	1750000	1750000	3500000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	50000	50000	100000
47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी	50000	50000	100000
	3175000	3175000	6350000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

3175000